

TEPIA先端技術館 任期付事務職員募集要項

項目	内容
職種	事務職員
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・展示、子供向け電子工作・プログラミング指導、講座等各種事業の企画・実施・運営管理 ・Web・デザイン・動画等PCを使った編集等作業 ・先端技術に関わる調査・企画・開発 ・その他、各種事務作業等
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・大学卒、技術系高等専門学校卒以上 ・社会人経験2年以上または同等の業務経験がある方 ・幅広い先端技術に興味や関心がある方 ・子供たちとのコミュニケーションが不得手でない方 次があれば尚可 <ul style="list-style-type: none"> ・科学館等での勤務経験がある方 ・3Dプリンター、レーザーカッター、UVプリンター等の利用スキル ・デザイン関連の知識・経験がある（illustrator等のソフトウェアの経験など）
勤務地	TEPIA 先端技術館 〒107-0061 東京都港区北青山2-8-44 TEPIA館 【交通】 ■東京メトロ銀座線 外苑前駅3番出口から徒歩4分 ■JR千駄ヶ谷駅、または信濃町駅から徒歩14分 ■都営大江戸線 国立競技場駅から徒歩11分、 または青山一丁目駅から徒歩9分
待遇	一般財団法人高度技術社会推進協会（TEPIA） 任期付事務職員 給与： <u>（月給例）26万5千円（大卒7年）</u> （通勤手当、各種社会保険完備。賞与相当の手当あり） ※経験・スキル等を考慮し決定します。
勤務時間	9：30～18：00（昼休憩60分）
休日休暇	完全週休2日制、年末年始、有給休暇、特別休暇
任期（契約期間）	契約は1年毎の更新です。 契約更新については、人事評価等により必要と判断した場合に限り可能です。 また、人事評価等により一般正職員として採用する場合があります。
着任時期	内定以降、要相談
採用予定数	1名

応募方法	<p>応募書類（履歴書・職務経歴書・志望理由書、いずれも市販可、様式自由）を郵送にて提出。電話番号とメールアドレス記入は必須。</p> <p>※応募書類提出締切後に書類選考を行います。書類選考結果につきましては、1週間以内にメールにて連絡します。</p>
応募期間	随時
郵送先	〒107-0061 東京都港区北青山2-8-44 TEPIA先端技術館 事業部 小林宛
選考プロセス	<p>①応募書類提出</p> <p>②書類選考</p> <p>③面接</p> <p>④内定</p> <p>⑤採用日（内定以降、要相談）</p>
問合せ先	<p>TEPIA先端技術館 事業部 （担当）小林</p> <p>メール：saiyou@tepia.jp</p> <p>電話：03-5474-6295</p>
個人情報の取り扱いについて	<p>個人情報は採用業務のみに利用し、他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはありません。</p>